



جمعية أصدقاء البيئة الفلسطينية

دعوة لاستدراج عروض أسعار

لتدقيق حسابات الجمعية للأعوام 2017 ، 2018 ، 2019

جمعية أصدقاء البيئة الفلسطينية	المشروع
PEF-00	رقم المشروع
2017-PEF-EA- 04	رقم العطاء

التاريخ: 2017/5/08



إعلان صادر عن جمعية أصدقاء البيئة الفلسطينية لاستدراج عروض أسعار لتدقيق حسابات الجمعية للأعوام 2017 ، 2018 ، 2019

تعلم جمعية أصدقاء البيئة الفلسطينية عن رغبتها في استدراج عروض أسعار بالظرف المختوم لتدقيق حسابات الجمعية للأعوام 2017 ، 2018 ، 2019 وإصدار تقرير تدقيق الحسابات للجمعية حول عدالة وتمثيل وعرض القوائم المالية للجمعية عن الفترة المذكورة ، بالإضافة الى تقديم مذكرة بالملاحظات والتوصيات التفصيلية بخصوص تحسين وتطوير الإجراءات المحاسبية ونظام الرقابة الداخلية في الجمعية وفقا للشروط التالية :

1. أن تكون الشركة مرخصة لمزاولة مهنة التدقيق .
2. تقديم الأسعار بالشيكال الإسرائيلي وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب .
3. الجمعية غير ملزمة بقبول أقل الأسعار .
4. على شركات التدقيق التي تنطبق عليها الشروط أعلاه الحضور الى مقر الجمعية الكائن في عمارة قشطة، شارع ابو بكر الصديق - دوار الجوازات الأول في مدينة رفح، ابتداء من يوم الاثنين الموافق 2017/05/8، وحتى يوم الاحد الموافق 2017/05/14، وفي ساعات الدوام الرسمية "الثامنة صباحا حتى الثالثة ظهرا" لاستلام عروض الأسعار .
5. على جميع مكاتب التدقيق التي تنطبق عليها الشروط تقديم عرضين فني ومالي في مدة أقصاها الساعة الثانية والنصف ظهرا من دوام يوم الاحد الموافق 14/05/2017 .
6. لمزيد من الاستفسار والمعلومات يمكن الاتصال على مقر الجمعية . جوال رقم : 0599419815
تليفاكس : 08 2131506



الشروط المرجعية

الخلفية

ترغب جمعية أصدقاء البيئة الفلسطينية ، العنوان : رفح – دوار الجوزات الأول – شارع أبو بكر الصديق – عمارة قشطة . باختيار شركة تدقيق حسابات للقيام بتقديم خدمات تدقيق حسابات الجمعية عن الأعوام 2017 ، 2018 ، 2019 .

الهدف

تهدف عملية التدقيق الخارجي الى اعطاء راي مهني مستقل حول عدالة البيانات المالية للجمعية ، فيما اذا كانت هذه البيانات تظهر بعدالة المركز المالي للجمعية ، كما هو مائل بتاريخ قائمة المركز المالي، ونتيجة نشاطات الجمعية والتغير في صافي موجوداتها/ه، ونتيجة ادائها المالي، كما هي في قائمة النشاطات والتغير في صافي الموجودات وقائمة تدفقاتها النقدية خلال الفترة محل التدقيق

مهام ومسئوليات المدقق الخارجي

ان يقوم المدقق الخارجي المكلف، بفحص حسابات الجمعية وفقا لمعايير التدقيق الدولية بغرض تكوين راي عن حسابات الجمعية اذا كانت تعبر بعدالة عن المركز المالي، ونتيجة النشاطات ونتيجة ادائها النقدي، وفقا لمعايير المحاسبة الدولية. وتتضمن مهام مدقق الحسابات الخارجي الاتي:

1. تدقيق البيانات المالي التالية:

- قائمة المركز المالي
- قائمة النشاطات والتغير في صافي الموجودات
- قائمة التدفقات النقدية
- الايضاحات المرفقة بالقوائم
- قائمة المصروفات الوظيفية
- قائمة المصادر والاستخدامات
- قائمة اداء الموازنة



2. تقديم التقارير التالية:

- تقرير بنتائج تدقيق نظام الرقابة الداخلية بالجمعية
- تقرير بنقاط الضعف في نظام الرقابة الداخلية ان وجدت، وبيان اسباب الضعف والحلول المناسبة لعلاج الضعف.
- تقرير بنتائج تحليل وقياس المخاطر التي تتعرض لها الجمعية واثرها على القوائم المالية.
- تقرير باقتراحات لتحسين قدرات الطاقم المالي او الاداري في الجمعية
- تقرير باقتراحات لتطوير النظام المحاسبي في الجمعية، كإجراءات مطلوب تنفيذها او تعديل اجراءات موجودة.
- تقرير بمدى ملائمة المبادئ المحاسبية المطبقة
- تقرير بمدى ملائمة السياسات المحاسبية المستخدمة
- تقرير بمدى ملائمة التقديرات المحاسبية التي قدرتها ادارة الجمعية.

3. مخرجات عملية التدقيق:

- يجب أن تدقق البيانات المالية وفقا للمعايير الدولية للتدقيق والخاصة بالمؤسسات غير الهادفة للربح
- يجب عند انتهاء عملية التدقيق الخارجي ان يسلم المدقق للجمعية الاتي:

1. مسودة القوائم المالية المدققة
2. مسودة تقرير مدققي الحسابات الخاص بالقوائم المالية.
3. مسودة تقرير مدققي الحسابات الخاص بنظام الرقابة والضبط الداخلي
4. قائمة بالقيود التعديلية المقترحة
5. قائمة بمقترحات متعلقة بإعادة تصنيف وعرض البيانات المالية
6. تقرير يتضمن مقترحات لتحسين النظام المحاسبي
7. تقرير يتضمن مقترحات لتطوير نظام الرقابة الداخلية
8. تقرير باي امور غير عادية وجدها المدقق اثناء عملية التدقيق
9. تقرير قياس المخاطر
- مخاطر التغير في اسعار الفائدة، مخاطر السيولة
- مخاطر العملات الاجنبية، مخاطر التشغيل
10. طريقة احتساب ارباح و خسائر (فروق العملات) .

- تقوم الجمعية بمراجعة مسودة الحسابات المدققة وكذلك مسودة تقرير مدقق، ومطابقتها مع السجلات المحاسبية ومراجعة أية تعديلات تم اقتراحها من قبل مدقق الحسابات واتخاذ قرار بشأن قبولها أو رفضها بعد مناقشة المدقق فيها.

- تقوم الجمعية بمراجعة الملاحظات المقدمة من مدقق الحسابات بخصوص نظام الرقابة ويتم مناقشتها معه، وتعد الإدارة ردها على كل بند وارد في تقرير الملاحظات، وترسل هذه الردود إلى مدقق الحسابات، ويقوم المدقق بإضافة الردود الي التقرير ومن ثم إصدار هذا التقرير بشكله النهائي.

- اذا تمت الموافقة على عمل التعديلات يقوم المدقق بتسليم مسودة معدلة من البيانات المالية المدققة وكذلك مسودة تقرير مدقق الحسابات المعدل وتقارير ملاحظات معدلة.



- يتم عرض مسودة الحسابات المدققة المعدلة علي مجلس الإدارة لمناقشتها وإقرارها، وعند إقرارها يطلب من مدقق الحسابات الخارجي إصدار تقريره النهائي الخاص بالجمعية او البيانات المالية الخاصة بمشروع.
- على إدارة الجمعية متابعة تطبيق الملاحظات الواردة في تقرير المدقق، وتتنبى تطبيق الاقتراحات الواردة فيها الى ما بعد نهاية الفترة المالية.

الشروط الجزائية

- في حالة عدم تسليم شركة التدقيق التقارير المطلوبة وفق وثائق العطاء في الموعد المحدد حسب عقد التكليف، تفرض عليها غرامة تأخير بمعدل 100 دولار امريكي عن كل يوم تأخير و إذا زادت أيام التأخير عن 20 % من قيمة العقد يحق للجمعية إلغاء العقد فوراً وتغريم شركة التدقيق بجميع المصروفات والخسائر وغرامات التأخير الناتجة عن إلغاء العقد معها.
- في حالة عدم التزام شركة التدقيق بالشروط المرجعية المضمنة في وثائق العطاء يحق للجمعية إلغاء العقد، وتغريم شركة التدقيق بجميع المصروفات والخسائر وغرامات التأخير الناتجة عن إلغاء العقد معها، وتكاليف الدخول في اجراءات تحكيم ان لزم الامر، وتكاليف البدء بإجراءات التعاقد مع مدقق اخر.

قواعد واخلاقيات العمل المهني

- ان يقوم المدقق بعمله بدقة وأمانة ومسئولية.
- ان يسعى إلى تحقيق مصالح الجمعية باحتراف ومهنية واستقلالية.
- ان يقوم بالإفصاح والتبليغ عن أي تضارب مصالح قد ينشأ خلال عمله في الجمعية.
- ان يحترم أهداف الجمعية المشروعة ويسهم في تحقيقها.
- ان يحترم قيم ومعتقدات الموظفين العاملين بالجمعية.
- ان يفصح عن كل الأمور الجوهرية ذات الأثر على التقارير التي تعدها الجمعية.
- ان يحافظ على المعلومات والأسرار التي يطلع عليها من خلال عمله، باستثناء الحالات التي يستوجبها القانون.
- ان يشارك فقط في تقديم الخدمات التي لديه المعرفة والمهارات والخبرات اللازمة بشأنها.
- ان لا يكون طرفاً في أي نشاط غير مشروع أو يتعارض مع مهنة التدقيق.
- ان لا يساهم في أي نشاط يشكل تعارضاً في المصالح مع الجمعية.
- ان لا يقبل هدايا او عطايا او أي شيء يمكن أن يؤثر في حكمه على الأمور بموضوعية.
- ان لا يكون قد عمل كموظف في الجمعية خلال السنوات الثلاث السابقة لتاريخ تكليفه بالتدقيق.
- ان لا يتقاضى من الجمعية أي راتب أو مبلغ مالي باستثناء ما يتلقاه لقاء خدمات التدقيق.
- ان لا تربطه بأي عضو مجلس ادارة أو احد الموظفين خاصة المالبين في الجمعية علاقة قرابة حتى الدرجة الثانية.
- ان لا يكون شريكا لاحد اعضاء الادارة، أو موظفي الجمعية في اي تجارة او عمل خلال السنوات الثلاث السابقة لتاريخ تكليفه.



- ان لا يسعى إلى تحقيق مصالح شخصية مباشرة او غير مباشرة من خلال عمله كعقد صفقات مع طرف ثالث خارج الجمعية.
- ان لا يطلب أو يقبل من الجمعية او الموظفين فيها منفعة لنفسه أو لغيره، بما يؤثر على استقلاليته.
- ان لا يطلب أو يقبل من الغير أي مبلغ مالي أو منفعة أخرى لنفسه أو لغيره، أو أي طرف ثالث مصلحة غير مشروعة.

رقابة ضمان الجودة

- ان تكون شركة التدقيق ضامنة لجودة اعمال التدقيق ونتائجها.
- ان تكون شركة التدقيق مؤهلة لتدقيق حسابات الجمعية لثلاث سنوات متتالية فقط،
- ان تمتنع شركة التدقيق عن المشاركة في عطاءات جديدة لتدقيق حسابات الجمعية لمدة سنتين، فترة الامتناع.

معلومات عن الجمعية

وصف عام للجمعية

جمعية أصدقاء البيئة الفلسطينية جمعية غير حكومية تأسست عام 1998م، المقر الدائم لها في محافظة رفح، تكونت من خلال مجموعة من الخبراء الفلسطينيين المهتمين بالقضايا البيئية وخصوصا المحلية منها، والتي تسعى للإسهام في تحسين الأوضاع البيئية المتدهورة في فلسطين، وتهدف الجمعية إلى المحافظة على المصادر المحلية والمصادر الطبيعية من التلوث و تهدف أيضا إلى رفع الوعي والثقافة البيئية وذلك من أجل استدامة المصادر الطبيعية، كما تهدف الجمعية إلى بناء مستوى رفيع من التعاون والتنسيق على المستوى المحلي والدولي مع المؤسسات التي تشاركها في أهدافها و نشاطاتها.

أولاً: رؤية الجمعية

بيئة صحية خضراء لمستقبل جيل واع

ثانياً: رسالة الجمعية

جمعية أصدقاء البيئة وجدت لتبقى رائدة العمل البيئي و الصحي في فلسطين وتسعى إلى رفع مستوى الوعي والثقافة البيئية وحماية المصادر الطبيعية للمجتمع المحلي في فلسطين، وهي ذات طابع مستقر تهدف لتحقيق حياة كريمة إنسانية ضمن مشاريع تنموية مستدامة ضمن إطار العدالة والشفافية المجتمعية .

ثالثاً: غايات الجمعية



- المساهمة في تحسين الأوضاع البيئية المتدهورة في فلسطين، والمحافظة على المصادر المحلية والمصادر الطبيعية من التلوث
- رفع الوعي والثقافة البيئية من أجل استدامة المصادر الطبيعية في فلسطين
- تطوير منظومة دراسات بيئية إبداعية معززة للمفاهيم البيئية والحضارية في المجتمع الفلسطيني
- بناء مستوى رفيع من التعاون والتنسيق على المستوى المحلي والدولي مع المؤسسات التي تشاركها في أهدافها ونشاطاتها

رابعاً: الأهداف الفرعية

- المساهمة في بناء قدرات أفراد المجتمع وتنمية مهاراتهم بيئياً وصحياً
- تعزيز مفاهيم وسلوكيات التربية البيئية والصحية
- تعزيز قدرات الشباب في بناء مجتمع ضمن بيئة صحية مستدامة
- المساهمة في بناء مجتمع صحي سليم
- تعزيز الشراكة والتشبيك بين جمعية أصدقاء البيئة الفلسطينية المؤسسات المحلية والإقليمية والدولية
- تطوير تنمية قدرات جمعية أصدقاء البيئة الفلسطينية
- تطوير منظومة دراسات بيئية محلية إبداعية معززة للمفاهيم البيئية والصحية في المجتمع الفلسطيني.

اجمالي عدد القيود المالية المنفذة

يقدر اجمالي القيود المالية المنفذة خلال الأعوام السابقة من 200 الى 250 قيد مالي .



شروط التأهل لتقديم عطاء

1. شروط الدخول في المناقصة

ان تكون شركة التدقيق:

- لديها عضوية ومسجلة ومرخصة لمزاولة مهنة التدقيق من مجلس المهنة في فلسطين
- لديها ملف ومسجلة في دائرتي ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
- لديها خبرة في تدقيق حسابات المؤسسات الغير حكومية والغير هادفة للربح مدة لا تقل عن 5 سنوات.
- لديها خبرة في تطبيق معايير التدقيق الدولية، ومعايير الإفصاحات المالية الدولية.
- لديها خبرة في اصدار التقارير والبيانات المالية باللغتين العربية والانجليزية.
- لديها القدرة على تسليم المسودة الاولى من التقرير خلال 3 شهور من تاريخ امر المباشرة بالعمل .
- لديها القدرة على اصدار فاتورة ضريبة بالخدمات المنجزة وسند قبض بالمتحصلات

2. شروط قبول العطاء المقدم

ان تقدم شركة التدقيق الاتي :

- ملخص عطاء وفق المرفق (النموذج رقم 1)
- تقديم عرض فني ويتكون من التالي :
- معلومات عن شركة التدقيق وفق المرفق (النموذج رقم 2)
- معلومات عن طاقم التدقيق وفق المرفق (النموذج رقم 3)
- خطة ومنهجية عمل تتوافق مع الشروط المرجعية وفق المرفق (النموذج رقم 4)
- تقديم عرض مالي وفق المرفق (النموذج رقم 5)
- جدول مبدئي لتواريخ ومواعيد الزيارات المتوقعة
- ملف يتضمن السيرة الذاتية لشركة التدقيق وطاقم التدقيق المرشح للعمل.
- صورة عن تسجيلها في الجمعيات المهنية
- صورة عن تسجيلها في المؤسسات الضريبية والحكومية
- عملة العرض المالي الشيكال الاسرائيلي
- السعر شاملا ضريبة القيمة المضافة واي استحقاقات اخرى



(نموذج رقم 1)

ملخص عطاء

موضوع العطاء : تقديم خدمات تدقيق حسابات الجمعية للأعوام 2017 ، 2018 ، 2019

السادة مجلس ادارة جمعية أصدقاء البيئة الفلسطينية العنوان : رفح – دوار الجوزات الأول – شارع أبو بكر الصديق – عمارة قشطة .

بالإشارة الى العطاء المشار اليه اعلاه، ولاحقا لدعوتكم لنا للمشاركة، وبعد الاطلاع على محتويات وثائق العطاء، وفهمنا لطرق العمل حسب ما هو مذكور في وثائق العطاء، وبالأخذ بعين الاعتبار كافة انواع المهام. نحن الموقعين ادناه نقدم لكم اسعارنا لأداء جميع الخدمات والمهام المذكورة في هذا العطاء وعن المدة المذكورة

بالسعر الاجمالي والبالغ بالأرقام ----- شيكل

بالحروف : -----

ونلتزم لكم في حال قبول عرضنا، سنكون جاهزون للبدء في اداء المهام عند تلقي كتاب الاحالة منكم، واننا سننهي المهام الموكله الينا حسب وثائق العطاء وخلال المدة المذكورة فيه .

كما نلتزم ان سعرنا المذكور في العرض المالي يبقى ساريا لمدة 30 يوما من تاريخ اقفال تقديم العروض، ونفهم ان عدم الامتثال سوف يلحقنا غرامات تأخير كما هو مذكور في وثائق العطاء، كما انه سوف يحرمانا من الدخول في المنافسة لأية خدمات تطلبونها في المستقبل بدون أدنى اعتراض من جانبنا .

اسم الشخص المخول بالتوقيع :

منصبه :

التوقيع :



التاريخ :

(نموذج رقم 2)

العرض الفني
معلومات عن شركة التدقيق

أ. نبذة عن شركة التدقيق .

- اسم الشركة، العنوان .
- تاريخ التأسيس، رقم التسجيل .
- رقم السجل الضريبي
- مدير التدقيق
- المدقق المسئول

ب. معلومات عن اعمال شركة التدقيق
حجم الاعمال المنفذة في المجال خلال الخمس سنوات الماضية

م.	وصف المشروع	الخدمات المقدمة	التكلفة	الجهة المستفيدة
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				



(نموذج رقم 3)

العرض الفني
معلومات عن طاقم التدقيق

أ. معلومات عن طاقم التدقيق

م.	الاسم رباعي	الوظيفة الحالية	الدرجة العلمية	سنوات الخبرة	الوظيفة المرشح لها



(نموذج رقم 4)

العرض الفني خطة التدقيق ومنهجية العمل

خطة التدقيق الأولية

1. اهداف التدقيق العامة
 - 1.1 الاجراءات والاختبارات التي ستتمتع
2. اهداف التدقيق التفصيلية
 - 2.1 الاجراءات والاختبارات التي ستتمتع
3. البيانات والمعلومات المطلوب تجهيزها
 - 3.1 المطلوب تجهيزه من قبل الجمعية
4. الزيارات والساعات
 - 4.1 جدول مبدئي للزيارات المتوقعة
 - 4.2 عدد الساعات الكلية المتوقعة بذلها



(نموذج رقم 5)

العرض المالي

م.	وصف الخدمات	التكلفة بالشيكل	ملاحظات
1	تدقيق مالي لحسابات الجمعية ، مع تقديم تقرير باللغتين العربية والإنجليزية		
	الإجمالي بالشيكل		
	الإجمالي بالحروف :		

❖ اسم شركة التدقيق:

❖ اسم الشخص المسئول:

❖ معلومات الاتصال:

❖ توقيع الشخص المسئول:

❖ ختم شركة التدقيق:

